

## Hoe werkt de Groentecolub in het kort

Een groep (minimaal 20 deelnemers/gezinnen die uitgroeit tot maximaal 80 deelnemers/gezinnen) kan tweewekelijks bestellen middels de bestelmodule (webshop) op de Groentecolubsite. Deze bestellingen worden door het systeem bij elkaar opgeteld en hieruit wordt een grote bestelling naar de boer verstuurd. Deze verzamelt de hele bestelling en brengt dit op een afgesproken moment bij de groep. Op dat moment staat er op de plaats waar de groente wordt afgeleverd een groep mensen klaar om de auto mee uit te laden en wordt de bestelling gecontroleerd.

Aan de hand van de persoonlijke bestellingen van de leden worden de bestellingen middels een vastgestelde werkprocedure klaargezet. Als alles klaar staat kunnen de deelnemers hun bestelling komen halen tijdens de uitgifte (vastgestelde tijd van te voren). Bij deze uitgifte helpen weer andere deelnemers als bij het samenstellen van de bestellingen. Zo regel je het samen.

De groep heeft 3 of 4 coördinatoren, kartrekkers die alle losse eindjes binnen een groep aan elkaar knopen. De werkzaamheden van de coördinatoren zijn in vier hoofdcategoryën.

- Verwerken van bestellingen (webshop vullen/bijhouden en bestelling versturen naar de boer/contact met de boeren)
- Ledenadministratie en contact met de leden
- ICT zoals website, facebook etc.
- Boekhouding

Natuurlijk moet elke coördinator wel vervangbaar zijn dus je zorgt er voor dat wel iedereen overal op ingewerkt wordt. De coördinatoren van een groep zijn bij aanvang zeker 8-10 uur per week hiermee bezig. Onze werkwijze is erop gericht dat dit na verloop van tijd ongeveer 3-4 uur wordt. Dit is wel afhankelijk van organisatietalent binnen de coördinatoren groep. Je moet wel werk kunnen delegeren en daarbij een goed overzicht houden. Daarnaast hangt het ook wel af van je doel t.a.v. de groep. Wil je heel veel andere leveranciers inschakelen en veel andere zaken er bij organiseren, dan is de tijdsinvestering natuurlijk groter. Ons advies is om het in het begin eenvoudig te houden en als dat dan staat kan je langzamerhand uitbreiden.

Deelnemers worden ingezet voor ongeveer 3 uur per zes weken (bij 2 wekelijkse uitgifte)

Hulp op de uitgiftedagen zelf (hier worden de meeste mensen voor in gezet). Er zijn 2 shifts. 1 voor het inpakken van de bestellingen en 1 voor het uitgeven ervan.

- ICT kennis bijvoorbeeld als de website er uitligt etc. Het is erg handig als je iemand hebt die hiervoor min of meer op afroep beschikbaar is.
- Klusjes zoals maken van dingen die je nodig hebt. Bij ons was dat bijvoorbeeld een rek voor jam en honing. Het in elkaar zetten van schappenkasten, het maken van zgn productbordjes bij de groente/fruit, het maken van een "uithangbord". Hangt een beetje af van hoe je ruimte er uit ziet en wat je handig vindt of nodig hebt voor jouw groep.
- Juridische zaken zoals bij het concreet maken van de ondernemingsvorm (meestal 1 malig)
- Boekhouding
- Overige zaken zoals bijvoorbeeld bij ons soep maken voor de mensen die helpen op de uitgiftedagen of foto's maken en bewerken voor de website, teksten schrijven etc.